

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**TIÊU CHUẨN ĐÁNH GIÁ THI ĐUA
CÔNG TÁC TỔ CHỨC CÁN BỘ**

(Đối với các Trường Cao đẳng - Trung cấp công lập, Trường THPT,
Trung tâm GDTX trực thuộc Sở, Phòng GD&ĐT)

Tiêu chuẩn: 100 điểm

TRƯỜNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Số: 724
ĐẾN Ngày: 03/11/17
Chuyển: ...
Lưu hồ sơ số: ...

Ký: *Phong TCHCTH Huie*
Tien

NỘI DUNG	Điểm quy định				
	THPT (CL)	THPT (NCL)	TT GDTX	PHÒNG GD&ĐT	CD-TC
I. Tổ chức bộ máy:	40 điểm	40 điểm	40 điểm	40 điểm	40 điểm
1. Cấp ủy và Ban giám hiệu nhà trường là tập thể đoàn kết; thực hiện tốt công tác bảo vệ chính trị nội bộ; giải quyết tốt các đơn thư khiếu nại của CCVC và người lao động.	10	10	10	5	5
2. Xây dựng, ban hành và thực hiện đúng quy chế tổ chức và hoạt động của đơn vị.	5	5	5	5	5
3. Xây dựng, ban hành kế hoạch phát triển tổ chức bộ máy hàng năm; thực hiện tốt kế hoạch phát triển tổ chức bộ máy hàng năm.	5	5	5	5	5
4. Xây dựng đề án vị trí việc làm; đề án tính gián biên chế trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.	5	Không có	5	5	5
5. Xây dựng và ban hành/ tham mưu ban hành quy định về công tác tuyển dụng cán bộ, viên chức và thực hiện tuyển dụng cán bộ, viên chức đúng quy định hiện hành.	Không có	Không có	Không có	5	5
6. Xây dựng và thực hiện tốt kế hoạch sử dụng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo chuẩn chuyên môn và các quy định về chuẩn chức danh nghề nghiệp; bố trí đúng vị trí việc làm theo chuyên môn và đề án vị trí việc làm.	5	5	5	5	5
7. Thực hiện tốt quy hoạch cán bộ, hàng năm rà soát quy hoạch cán bộ; thực hiện việc bổ nhiệm theo thẩm quyền theo đúng yêu cầu, tiêu chuẩn, quy trình, thủ tục.	5	10	5	5	5
8. Đảm bảo cơ cấu tổ chức bộ máy của đơn vị theo quy định; thành lập đầy đủ các ban, hội đồng trong nhà trường (Hội đồng trường, hội đồng quản trị, hội đồng khoa học, ...)	5	5	5	5	5

II. Chế độ chính sách:	25 điểm	25 điểm	25 điểm	25 điểm	25 điểm
1. Thực hiện đầy các chế độ chính sách đối với người lao động theo đúng các văn bản quy định hiện hành (nâng bậc lương thường xuyên, nâng lương trước niên hạn, phụ cấp ưu đãi, phụ cấp chức vụ, phụ cấp thâm niên nhà giáo, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp).	15	15	15	15	15
2. Đảm bảo tất cả cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được hưởng các chế độ ưu đãi theo chuẩn ngạch quy định hiện hành.	10	10	10	10	10
III. Đào tạo bồi dưỡng:	25 điểm	25 điểm	25 điểm	25 điểm	25 điểm
1. Xây dựng, ban hành quy định và thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng chuẩn cho nhà giáo và CBQLCSGD; đặc biệt là đào tạo, bồi dưỡng trình độ chính trị, trình độ sau đại học chuyên ngành, QLGD cho đội ngũ nhà giáo.	5	5	5	5	10
2. Xây dựng, ban hành và thực hiện tốt kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên hàng năm; đánh giá chính xác kết quả bồi dưỡng thường xuyên hàng năm đối với CBQL và giáo viên.	5	5	5	5	Không có
3. Xây dựng, ban hành và thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ hàng năm; đảm bảo đội ngũ nhà giáo và CBQLCSGD tham gia đầy đủ các khóa bồi dưỡng ngắn hạn theo quy định hiện hành và theo kế hoạch chung của ngành.	5	5	5	5	5
4. Đảm bảo đội ngũ nhà giáo và CBQLCSGD tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên đề hệ hàng năm theo kế hoạch chung của ngành và của địa phương.	10	10	10	10	10
IV. Lưu trữ hồ sơ :	10 điểm	10 điểm	10 điểm	10 điểm	10 điểm
1. Thực hiện đầy đủ, đúng hạn chế độ báo cáo theo quy định, số liệu báo cáo đảm bảo chính xác, trung thực (về công tác tổ chức cán bộ, công tác đào tạo bồi dưỡng, bồi dưỡng thường xuyên, chế độ chính sách, ...) với cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp.	2	2	2	2	3
2. Lưu trữ đầy đủ, sắp xếp khoa học, hợp lý các loại hồ sơ về công tác tổ chức cán bộ (hồ sơ của đơn vị, hồ sơ của cá nhân, các loại văn bản, báo cáo, ...)	2	2	2	2	3
3. Lưu trữ hồ sơ đánh giá, xếp loại kết quả bồi dưỡng thường xuyên hàng năm của giáo viên trong đơn vị; đảm bảo tất cả giáo viên hoàn thành kế hoạch BDTX được Sở GD&ĐT cấp giấy chứng nhận BDTX hàng năm.	2	2	2	2	Không có
4. Công khai và lưu trữ hồ sơ về kê khai tài sản, thu nhập của các đối tượng theo quy định.	2	Không có	2	2	2
5. Thực hiện đầy đủ hồ sơ quản lý nhân sự trực tuyến ePMIS.	2	4	2	2	2

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**TIÊU CHUẨN ĐÁNH GIÁ THI ĐUA
CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG**

(Đối với các Phòng GD&ĐT, Trường Cao đẳng – Trung cấp công lập,
Trường THPT, Trung tâm GDTX trực thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc)

Tiêu chuẩn: 100 điểm

Stt	Nội dung	Điểm	Chi tiết
1	Tham dự đầy đủ các cuộc họp: 13điểm	13	Hội nghị, tập huấn, sơ kết, tổng kết, giao ban
2	Công tác giáo dục chính trị tư tưởng, phổ biến giáo dục pháp luật: 24điểm	3	Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện công tác giáo dục chính trị tư tưởng.
		3	Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện và báo cáo kết quả công tác thực hiện Quy chế dân chủ tại cơ sở.
		3	Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện và báo cáo kết quả việc thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị.
		2	Việc triển khai thực hiện Quy định 3 công khai tại đơn vị.
		2	Công tác nắm bắt tư tưởng, nhận thức của đội ngũ sư phạm, học sinh sinh viên và kịp thời giải quyết các vấn đề có liên quan đến tư tưởng, nhận thức của đội ngũ, HSSV.
		2	Công tác bồi dưỡng và nâng cao trình độ lý luận chính trị cho đội ngũ; công tác phát triển Đảng viên, phát triển Đoàn viên, Đội viên.
		2	Công tác đào tạo, bồi dưỡng, chăm lo cho hoạt động Đoàn, Đội, Hội tại cơ sở.
		2	Công tác phối hợp với Ban Đại diện CMHS trong các hoạt động giáo dục.
		2	Tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo đơn vị và HSSV ít nhất 2 lần/năm học.
		3	Công tác phổ biến, tuyên truyền và giáo dục pháp luật tại đơn vị.

3	Công tác giáo dục toàn diện học sinh: 20 điểm	3	Việc triển khai thực hiện có hiệu quả các Kế hoạch của Ngành về giáo dục đạo đức lối sống, chương trình phát triển thanh niên, công tác bảo vệ và chăm sóc trẻ em,...
		3	Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện và báo cáo kết quả triển khai công tác tư vấn trường học.
		3	Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện và báo cáo kết quả triển khai hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động ngoài giờ chính khóa.
		3	Tổ chức Lễ Giỗ Quốc tổ Hùng Vương, Lễ tri ân và trưởng thành, Lễ kỷ niệm Ngày thương binh liệt sỹ 27/2,...
		3	Tham dự Hội Trại truyền thống 9/1.
		3	Xây dựng Kế hoạch, triển khai thực hiện và báo cáo kết quả hoạt động Hè tại đơn vị.
		2	Tổ chức đa dạng các hoạt động VHVN, TDTT tại đơn vị.
4	Công tác y tế trường học: 20 điểm	14	Triển khai thực hiện đầy đủ các quy định Thông tư 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 Quy định về công tác y tế trường học.
		1.5	Triển khai thực hiện kịp thời các chỉ đạo của Ngành, của y tế địa phương về công tác phòng chống dịch, bệnh trong trường học.
		1.5	Triển khai thực hiện các chương trình chăm sóc và giáo dục sức khỏe sinh sản cho trẻ vị thành viên.
		1.5	Triển khai việc mua BHYT trong HSSV theo tỷ lệ quy định.
		1.5	Tổ chức triển khai thực hiện việc khám sức khỏe đầu năm học theo đúng tiến độ.
5	Công tác an ninh, trật tự trường học: 15 điểm	2	Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện và báo cáo kết quả công tác an toàn giao thông tại đơn vị.
		3	Công tác giữ vững an ninh trật tự trước cổng trường, công tác tổ chức đưa đón học sinh bằng xe buýt, công tác vận động CMHS đưa rước con em đi bộ đến trường.
		3	Xây dựng kế hoạch, phương án và kiện toàn lực lượng, CSVN, trang thiết bị phục vụ công tác PCCC tại đơn vị.
		2	Thực hiện việc ký kết Quy chế phối hợp với chính quyền địa phương.

		3	Thực hiện nghiêm túc, kịp thời các chỉ đạo của Ngành về công tác ANTT trường học.
		2	Giữ vững, đảm bảo được công tác ANTT trường học.
6	Triển khai tập huấn HSSV tại đơn vị: 8điểm	2	Tập huấn về Quyền trẻ em.
		2	Tập huấn kỹ năng thoát hiểm trong những tình huống khẩn cấp.
		2	Tập huấn về công tác chăm sóc sức khỏe sinh sản vị thành niên, thanh niên.
		2	Tập huấn kỹ năng phòng vệ.
Tổng cộng		100	

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**TIÊU CHUẨN ĐÁNH GIÁ THI ĐUA
HOẠT ĐỘNG THANH TRA GIÁO DỤC
(Đối với các trường Cao đẳng, Trung cấp)**

Tiêu chuẩn: 100 điểm

NỘI DUNG	Điểm quy định	
	Trường Cao đẳng	Trường Trung cấp
Tiêu chuẩn 1: Công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ	30	30
1. Lập kế hoạch	10	10
2. Thực hiện thanh tra, kiểm tra	10	10
3. Xử lý sau thanh tra	10	10
Tiêu chuẩn 2: Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng	20	20
4. Tổ chức tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo đúng quy định	10	10
5. Lưu trữ hồ sơ giải quyết khiếu nại, tố cáo	5	5
6. Công tác phòng, chống tham nhũng	5	5
Tiêu chuẩn 3: Nội bộ trường học	30	30
7. Nội bộ đoàn kết	5	5
8. Triển khai thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở	5	5
9. Thực hiện đầy đủ công khai theo quy định	20	20
Tiêu chuẩn 4: Thực hiện kết luận thanh tra kiểm tra	10	10
Tiêu chuẩn 5: Thực hiện báo cáo	10	10
10. Báo cáo	5	5
11. Dự hội nghị tập huấn	5	5
Tổng cộng	100	100